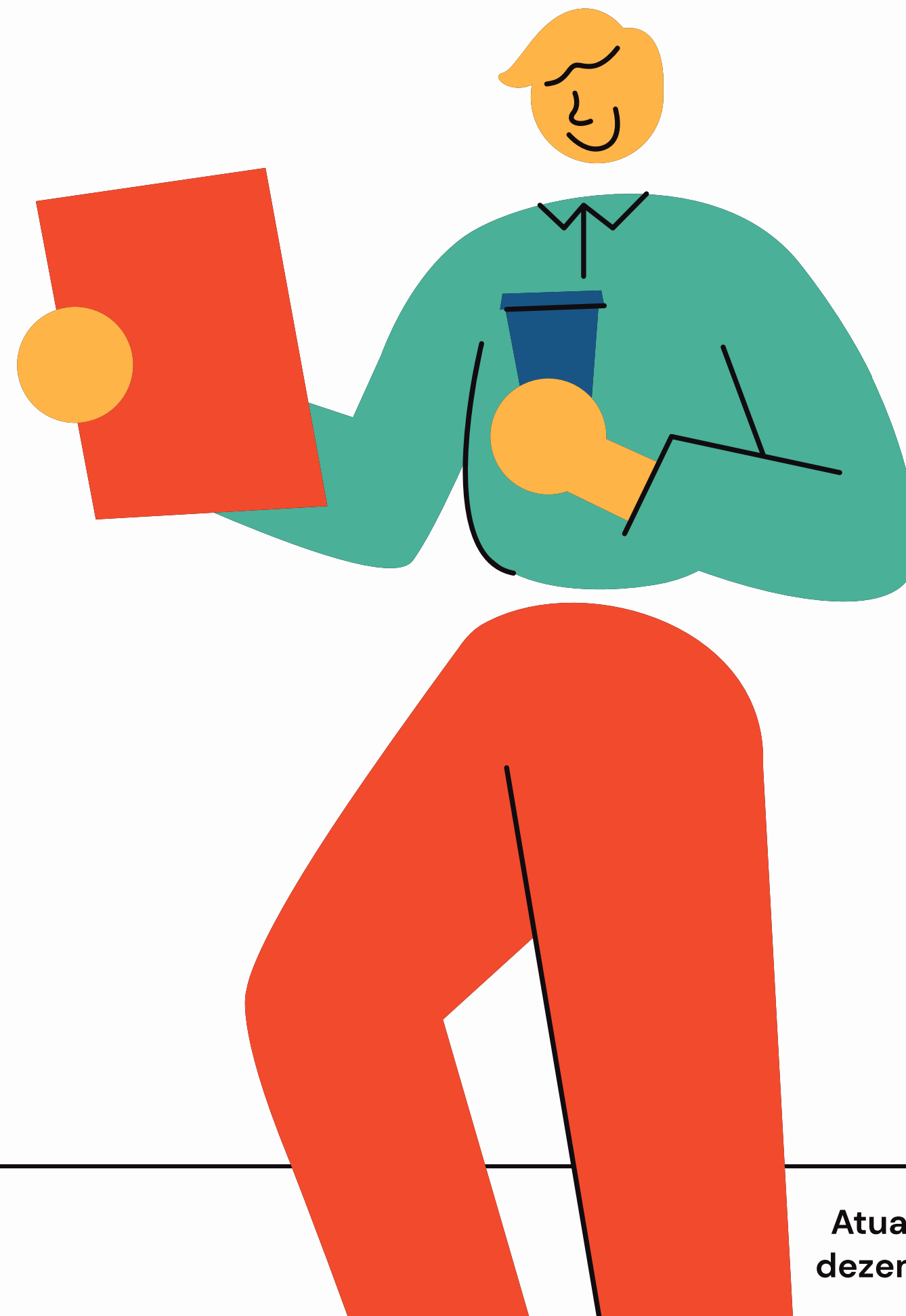


Uma parceria entre a JFPR/Paranavaí e a Comissão de Direito Previdenciário da OAB/Paranavaí

SIMPLIFICA!

DICAS PARA AGILIZAR A TRAMITAÇÃO DO SEU PROCESSO
NO SISTEMA E-PROC



Sobre o projeto



Justificativa

O sistema E-PROC possui inúmeras funcionalidades que podem ser utilizadas por todos os atores processuais em prol da economia e celeridade processuais.

Objetivo

O projeto visa divulgar para os(as) advogados(as) atuantes na Subseção Judiciária de Paranavaí/PR as funcionalidades utilizadas **na rotina da unidade**, de modo a facilitar sua compreensão e uso, em esforço conjunto para o alcance da eficiência jurisdicional.

SUMÁRIO



Tramitação ágil das aposentadorias	3
Procuração /contrato de prestação de serviços advocatícios.....	7
Petição inicial: algumas sugestões.....	8
Petição inicial: documentos essenciais	10
Petição inicial: juntada de arquivos	11
Tramitação: petições sucessivas e juntadas repetitivas	12
Tramitação: movimentações específicas e “ciência com renúncia de prazo”	13
Execução: informação de cumprimento do julgado e facilidade nas requisições	14
Expedição automática de certidão de procuração/militância	15
Expedição automática de certidão de procuração/militância: caso ainda não cadastrados os poderes	16
Expedição automática de certidão de procuração/militância: caso, embora já cadastrados os poderes, eles ainda não tenham sido validados	17
Expedição automática de certidão de procuração/militância: poderes já cadastrados e validados pela unidade	18
Central de perícias	19
Automações da unidade: acordos	20
Automações da unidade: requisições de pagamento	21

A stylized illustration of a man with a round orange head, wearing a green long-sleeved shirt, a red tie, and blue trousers. He is holding a red pencil in his right hand and has his left hand on his hip. To his right is a bar chart with three blue bars of increasing height, and above it is a line graph with a black line showing an upward trend.

10	09/07/2025 15:59:00	Juntada de Paineis Previdenciário	MYA23	ATOORD1	
9	07/07/2025 23:18:18	PETIÇÃO - EMENDA A INICIAL - Refer. ao Evento: 6		DOC_IDENTIF1 CERTCAS3 EMENDAINIC4	
8	03/07/2025 02:41:26	Publicado no DJEN - no dia 03/07/2025 - Refer. ao Evento: 6	secde	Evento não gerou documento	
7	02/07/2025 02:07:28	Disponibilizado no DJEN - no dia 02/07/2025 - Refer. ao Evento: 6	secde		
6	01/07/2025 20:23:14	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 5 (REQUERENTE - PENHA RODRIGUES) Prazo: 15 dias Status:FECHADO (9 - PETIÇÃO - EMENDA A INICIAL) Data inicial da contagem do prazo: 04/07/2025 00:00:00 Data final: 24/07/2025 23:59:59	RCB72		
5	01/07/2025 20:23:13	Determinada a emenda à inicial	RCB72		
4	28/06/2025 22:11:05	Juntada de Dossiê Previdenciário	SECJF		
3	28/06/2025 21:38:46	Juntada de Paineis Previdenciário	SECJF		
2	28/06/2025 21:38:46	Conclusos para decisão/despacho	SECAUTOLOC		
1	28/06/2025 21:38:43	Distribuído por sorteio (PRPVI01S)			
21	16/07/2025 08:39:07	Transitado em Julgado	SECAUTOLOC		Evento não gerou documento
20	16/07/2025 08:39:07	Homologada a Transação - tipo B	RCB72	SENT1	
19	14/07/2025 22:21:05	Conclusos para julgamento	SECAUTOLOC		Evento não gerou documento
18	14/07/2025 22:21:05	PETIÇÃO - ACEITA PROPOSTA DE ACORDO - Refer. ao Evento: 14		PED_HOMOLOG_ACORDO1	
17	14/07/2025 02:39:40	Publicado no DJEN - no dia 14/07/2025 - Refer. ao Evento: 14	secde		Evento não gerou documento
16	11/07/2025 02:06:35	Disponibilizado no DJEN - no dia 11/07/2025 - Refer. ao Evento: 14	secde		Evento não gerou documento
15	10/07/2025 18:03:24	Ato ordinatório praticado - Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 11/07/2025 - Refer. ao Evento: 14	SECJF	ATOORD1	
14	10/07/2025 17:27:06	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 13 (REQUERENTE - PENHA RODRIGUES) Prazo: 5 dias Status:FECHADO (18 - PETIÇÃO - ACEITA PROPOSTA DE ACORDO) Data inicial da contagem do prazo: 15/07/2025 00:00:00 Data final: 21/07/2025 23:59:59	SECAUTOLOC		Evento não gerou documento
13	10/07/2025 17:27:05	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 11	PGF1380366	PROACORDO1 OUT2	
12	10/07/2025 17:27:05	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 11	PGF1380366		Evento não gerou documento
11	09/07/2025 15:59:00	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 10 (REQUERIDO - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS) Prazo: 9 dias Status:FECHADO (13 - PETIÇÃO) Data inicial da contagem do prazo: 11/07/2025 00:00:00 Data final: 23/07/2025 23:59:59 Domicílio Judicial Eletrônico: Enviado em 09/07/2025 16:00:39	SECAUTOLOC		Evento não gerou documento

Tramitação ágil das aposentadorias

Quando da propositura – Passo 2 do peticionamento eletrônico

The screenshot shows the 'Petitioning System' (Peticionamento Eletrônico) interface at step 2 of 5. The main heading is 'Assuntos'. On the left, under 'Selecionar Assunto Principal', there is a search bar and a tree view of legal categories. The 'DIREITO PREVIDENCIÁRIO (04)' category is expanded, and 'Benefícios em Espécie (0401)' is highlighted with a red box. On the right, the 'Instruções' section provides guidance on selecting benefits. Below it, the 'Assuntos selecionados' section shows the 'Assunto Principal' as 'Benefícios em Espécie (0401)'. Navigation buttons 'Anterior', 'Próximo >', and 'Cancelar' are visible at the top and bottom right.

- selecione benefícios em espécie
- após, escolha o tipo de aposentadoria programada objeto da ação

The screenshot shows the same interface as the previous one, but at step 2 of 5. The main heading is 'Assuntos'. On the left, under 'Selecionar Demais Assuntos', there is a search bar and a tree view of legal categories. The 'DIREITO PREVIDENCIÁRIO (04)' category is expanded, and 'Benefícios em Espécie (0401)' is highlighted with a red box. On the right, the 'Instruções' section provides guidance on selecting benefits. Below it, the 'Assuntos selecionados' section shows the 'Assunto Principal' as 'Benefícios em Espécie (0401)'. Navigation buttons 'Anterior', 'Tramitação Ágil', 'Tramitação Normal', and 'Cancelar' are visible at the top right. A red arrow points to the 'Tramitação Ágil' button. At the bottom, a red box highlights a message: 'A tramitação ágil está disponível para processos de competência deste assunto. Deseja prosseguir com a tramitação ágil?'. Navigation buttons 'Anterior', 'Próximo >', and 'Cancelar' are visible at the bottom right.

- clique em “incluir” e já aparecerá a opção de eleição pela tramitação ágil.

Tramitação ágil das aposentadorias

Quando da propositura – Passo 3 do peticionamento eletrônico

Fica tranquilo(a)! O preenchimento dos dados se dará de forma intuitiva!
Olhe o exemplo:

Provas - Tempo rural (Período 1)

Selecionar arquivo:

☒ Do Processo Administrativo ☐ De um período (reaproveitar) ☐ Do computador

Processo administrativo: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Tipo de prova: Nada selecionado

Indicação de páginas:

Doc em nome de terceiro: Selecione

Ano confecção documento:

Incluir

Provas a serem juntadas

Documento	Tipo de Prova	Página(s)	Documento de terceiro	Ano de confecção	Ações
-----------	---------------	-----------	-----------------------	------------------	-------

Juntar Provas Cancelar

Períodos controvertidos

Adicione os períodos controvertidos, conforme pretensão da petição inicial, por meio do botão "Adicionar período" ou importando a partir dos documentos disponíveis.

+ Adicionar período Exportar

Período	Espécie	Tipo de vínculo/Empresa	Detalhamento	Provas	Requer prova judicial	Ações
1	Tempo rural	Segurado especial	Tipo de contagem: Independente de contribuição	+	<input type="checkbox"/> Requer prova testemunhal	✖

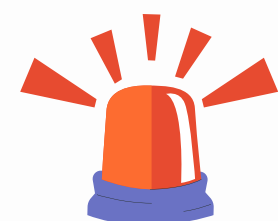
Forma de trabalho: ☒ Regime de economia familiar

+ Adicionar membros da família (obrigatório):

CPF	Nome	Parentesco
CPF desconhecido	Irmão(ã)	Irmão(ã)

Anterior Próxima Salvar preenchimento para distribuição futura Cancelar

Não conseguiu terminar o preenchimento ou está aguardando a obtenção de outros documentos?



IMPORTANTE!

O preenchimento do painel não afasta a necessidade de anexar os documentos cujos dados foram inseridos!! (Ex.: autodeclaração de labor rural, CTPS, PPP etc).



Área de trabalho







Pendências Substabelecimento

Tipo	Quantidade
Processos pendentes do advogado	1
Movimentações/petições pendentes para advogado	0

Tramitação ágil das aposentadorias

Quando a ação já tiver sido distribuída

Partes e Representantes  

AUTOR	RÉU
 (60 anos) () Pessoa Física  PR 	 INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS () 29.979.036/0001-40) - Entidade NÚCLEO REGIONAL DE RURAL DA 4ª REGIÃO ERPREV4-RURAL

A funcionalidade está disponível a partir do ícone azul, na capa do processo, ao lado do nome da parte autora.

Ainda ficou dúvida? Dá uma olhadinha na vídeo-aula na página da Emagis do TRF4 no Youtube!

<https://youtu.be/XO6RsdAbVVM?feature=shared>

Procuração/Contrato de prestação de serviços advocatícios



Que tal umas dicas?

Uma procuração e/ou contrato de prestação de serviços advocatícios bem completo pode significar economia e celeridade processuais.



IMPORTANTE!

Quando for registrar os poderes da procuração no E-PROC, selecione **apenas aqueles que realmente constam na procuração!** Isso agiliza a conferência/validação pela unidade e será ponto de partida para o desenvolvimento de várias funcionalidades!

Seguem algumas sugestões de autorizações/poderes especiais que podem constar na procuração e/ou contrato de prestação de serviços advocatícios:

- poderes especiais para declarar/assinar declaração hipossuficiência (≠ poderes para requerer);
- poderes especiais para assinar autodeclaração de atividade rural;
- autorização para destaque dos honorários contratuais;
- poderes para levantamento/saque de requisições de pagamento (receber e dar quitação);
- poderes especiais para declarar isenção de imposto de renda;
- poderes especiais para renunciar ao excedente a 60 salários mínimos quando da propositura da ação, com vistas à fixação da competência dos Juizados Especiais;
- poderes especiais para renunciar ao excedente a 60 salários mínimos em fase executiva, autorizando a expedição de RPV.

PETIÇÃO INICIAL

Vai uma sugestão aí?!



A advocacia previdenciária em Paranaíba é notória pelas suas boas práticas e apuro técnico.

Todavia, existem providências que, em que pesem consagradas pela tradição jurídica, por vezes não encontram mais utilidade diante da modernidade das ferramentas à disposição dos profissionais do Direito e do modo como a comunicação forense se opera.

Há, assim, dados e elementos que não mais necessitam fazer parte da petição inicial, tampouco das demais manifestações lançadas ao longo da marcha processual. Listamos a seguir os que se mostram fundamentais (dentre aqueles previstos no Código de Processo Civil) e os que não.

PETIÇÃO INICIAL

 **É**
fundamental

- Expor **objetivamente e com clareza** os fatos que justificam a ação;
- Abordar de forma bem **explícita e com prova documental** os motivos elencados pelo INSS para o indeferimento administrativo. Exemplo: atividade urbana do segurado rural, contribuições não validadas, etc;
- Indicar com precisão o **início e o fim** dos períodos de trabalho urbano e rural que pretende ver reconhecidos;
- Elaborar o **pedido de modo explícito, objetivo e claro**, deixando indúvidas as providências que pretende obter por meio do processo;
- Observar perfeita congruência entre a causa de pedir e o pedido;
- Observar **perfeita congruência entre o pedido e o conteúdo da autodeclaração** de atividade rural;
- Instruir o processo com início de prova material para o período rural cujo reconhecimento pretende;
- Concentrar-se em expor e comprovar o tempo rural exclusivamente **dentro do período de carência** (últimos quinze anos antes da DER ou da data em que atingida a idade mínima), em se tratando de aposentadoria por idade rural.
- Em se tratando de aposentadoria por idade rural, requerer o reconhecimento de tempo rural remoto **exclusivamente** na hipótese de aplicação do Tema 301 da TNU;



NÃO
é fundamental



- discorrer sobre o regime jurídico das aposentadorias, inclusive as especiais;
- discorrer sobre a evolução legislativa e jurisprudencial dos benefícios previdenciários e assistencial, bem como sobre os agentes nocivos que justificariam a aposentadoria especial ou o pedido de conversão de atividade especial em comum;
- citações jurisprudenciais e doutrinárias em grande quantidade.

PETIÇÃO INICIAL

Evite emendas desnecessárias

Lembre-se de anexar à petição inicial todos os documentos essenciais:



Para processos em geral:

- procuração *ad juditia*;
- comprovante de endereço em nome próprio ou, se em nome de terceiro, com documento que comprove o vínculo existente entre a parte autora e o terceiro, emitido dentro de até seis meses antes do ajuizamento da ação;
- declaração de hipossuficiência (caso requerida AJG), a ser assinada pela parte quando a procuração não conferir poderes especiais para tanto;
- termo de renúncia para fins de fixação de competência do JEF (que deverá ser assinado pela parte quando a procuração não conferir poderes especiais para tanto);
- cópia completa do processo administrativo referente ao benefício pretendido;
- quando não constar do processo administrativo contagem incontroversa do tempo de contribuição, elaborar e juntar aos autos referida contagem, utilizando a ferramenta disponibilizada no link <https://www.trf3.jus.br/fabrica-de-calculos>.

Para processos requerendo atividade rural na qualidade de segurado especial em regime de economia familiar OU boia-fria/diarista/trabalhador volante:

- autodeclaração de segurado especial devidamente preenchida e assinada pela parte ou por procurador com poderes especiais para tanto.

Quando de tratar de pessoa não alfabetizada:

- procuração *ad juditia* outorgada por instrumento público ou, se preferir, por instrumento particular assinado a rogo e subscrito por duas testemunhas, conforme art. 595 do Código Civil → o mesmo vale para declaração de hipossuficiência (caso requerida AJG) e termo de renúncia para fins de fixação de competência do JEF caso a procuração não confira poderes especiais para tanto.

Quando for processo de LOAS/BPC:

- comprovar a regular e atualizada inscrição junto ao CadÚnico, nos moldes do art. 20 § 12, da Lei n. 8742/93;
- procuração *ad juditia*, termo de renúncia e declaração de hipossuficiência regularmente outorgadas pelo curador, mesmo que provisório (em sendo o caso).

PETIÇÃO INICIAL



Facilite a análise

Junte documentos de forma separada, um em cada arquivo, nomeando-lhes corretamente, de modo a facilitar sua localização e análise.

☆ 1	04/07/2024 16:25:57	Distribuído por sorteio (PRPG004S)		<div>INIC1</div> <div>CNH3</div> <div>DECLPOBRES</div> <div>CTPS7</div> <div>SITCADCNPJ9</div> <div>CCON11</div> <div>CALC13</div> <div>PROC2</div> <div>END4</div> <div>INDEFERIMENTO6</div> <div>LAUD08</div> <div>PPP10</div> <div>PROCADM12</div>
-----	------------------------	------------------------------------	--	---



☆ 1	24/07/2025 11:58:29	Distribuído por sorteio (PRGUA02S)		<div>OUT15</div> <div>OUT17</div> <div>OUT19</div> <div>OUT21</div> <div>OUT23</div> <div>OUT25</div> <div>OUT27</div> <div>OUT29</div> <div>OUT16</div> <div>OUT18</div> <div>OUT20</div> <div>OUT22</div> <div>OUT24</div> <div>OUT26</div> <div>OUT28</div> <div>OUT30</div>
-----	------------------------	------------------------------------	--	---



Durante a tramitação

Evite petições sucessivas

Como os processos são analisados, em regra, em ordem cronológica, o peticionamento sucessivo “mascara” a antiguidade do pleito. Assim, em caso de efetiva urgência, evite uma nova petição; entre em contato com a Secretaria da unidade pelos canais de atendimento disponíveis.

Evite juntar novamente documentos que já existem no processo

A nova juntada do mesmo documento pode resultar em confusão na hora da análise ou, no mínimo, em um maior dispêndio de tempo para a aferição de sua identidade. Quando for assim, procure apenas fazer referência ao documento existente, sinalizando sua localização nos autos.



Durante a tramitação

Lance movimentações específicas

Para que as automações funcionem, impulsionando automaticamente o processo, é preciso que o movimento esteja corretamente/especificamente nomeado.

São exemplos de movimentos específicos:

- petição – aceita proposta de acordo;
- petição – impugnação de cálculos;
- petição – apresentação de quesitos;
- apelação;
- recurso inominado;
- contrarrazões;
- proposta de conciliação.

Use o movimento “ciência com renúncia de prazo”

Peticionar toma tempo do(a) advogado(a) para confeccionar a peça e do(a) servidor(a), que precisa abri-la e analisar seu conteúdo. Por isso, se o seu objetivo for simplesmente concordar/dar ciência, apenas use o movimento “ciência com renúncia de prazo”.

São exemplos:

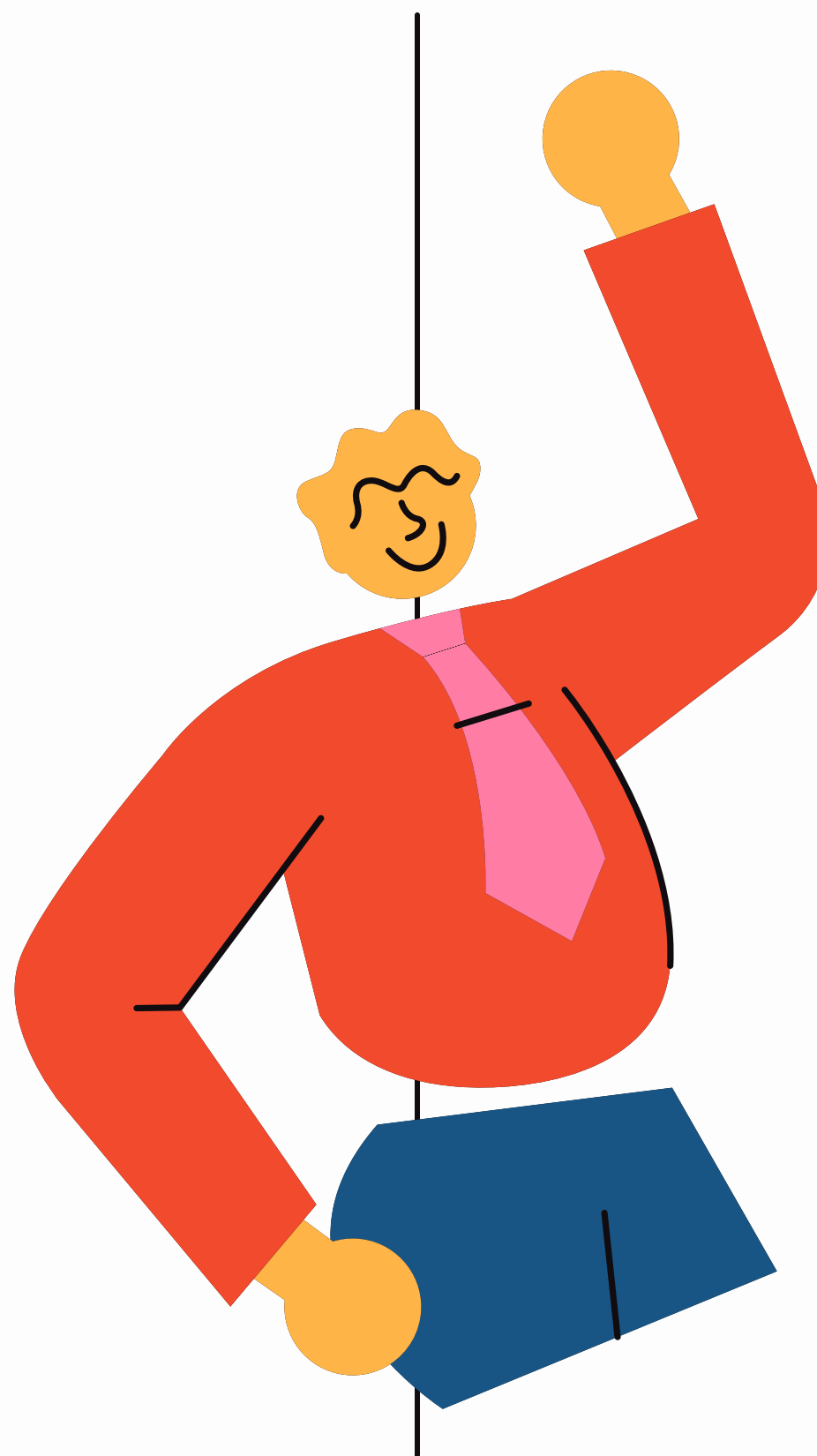
- concordância com cálculos e requisições de pagamento;
- exarar ciência sobre a data da perícia;
- renúncia ao prazo recursal.



Na execução do julgado

Seja explícito

Quando for intimado(a) para se manifestar acerca do cumprimento do julgado, manifeste-se expressamente. Nesse caso em específico, como o lançamento de “ciência com renúncia de prazo” ou “decurso de prazo” não podem ser interpretados como efetivo cumprimento, demandará novas intimações e diligências por parte do(a) servidor(a), deixando de promover outras tarefas importantes em outros processos.



Facilite o pagamento das requisições

Para facilitar o pagamento das requisições, procure sempre:

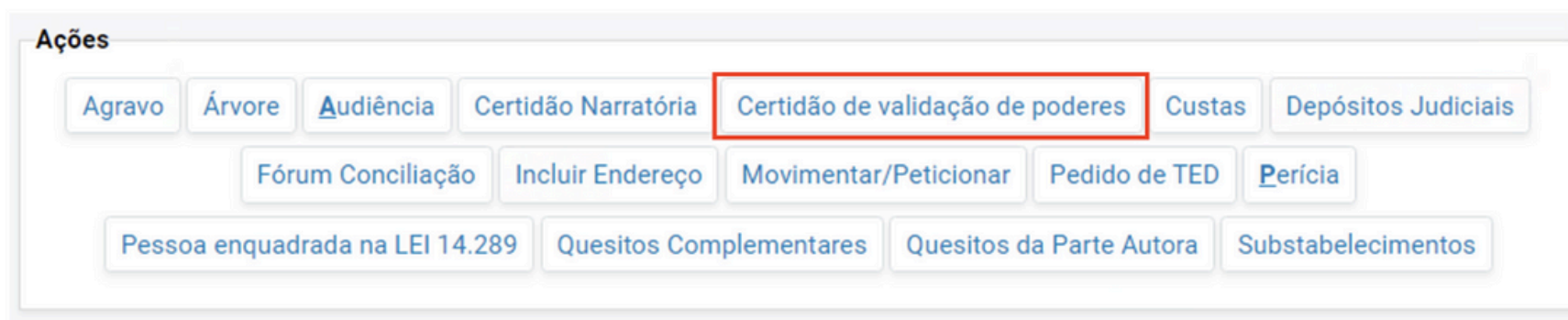
- trazer o contrato de honorários já anexo à petição inicial;
- indicar, preferencialmente, dados bancários do beneficiário da conta ou do procurador com poderes específicos para dar e receber quitação;
- caso seja isento, anexar Declaração de Isenção Tributária assinada pelo(a) próprio(a) beneficiário(a) do depósito judicial (art. 27, §1º, da Lei nº 10.833/2003) ou procurador com poderes específicos;
- caso não seja isento, anexar cópia da última Declaração de Imposto de Renda.

Atenção! A renúncia relacionada à competência para o ajuizamento da ação difere da renúncia em execução, com vistas à expedição de requisição de pequeno valor (RPV), exigindo **termo específico**!

EXPEDIÇÃO AUTOMÁTICA DE CERTIDÕES DE PROCURAÇÃO/MILITÂNCIA

Você sabia que o E-PROC já possui a funcionalidade de expedir, automaticamente, a certidão de validação de poderes para viabilizar, **caso possua poderes especiais para dar e receber quitação**, o levantamento de valores em nome do mandatário/beneficiário?

Na barra de ações do processo, selecione a opção “*certidão de validação de poderes*”.



Serão 3 possibilidades:

- 1) os poderes ainda não estarem cadastrados no processo;
- 2) os poderes, embora já cadastrados, não terem sido validados pela unidade;
- 3) os poderes já estarem cadastrados e validados pela unidade.



1) CASO AINDA NÃO CADASTRADOS OS PODERES NO PROCESSO

Será necessário realizar a juntada da procuração (a mesma já existente no processo, sem a necessidade de procuração atualizada) para que seja possível a indicação dos dados estruturados.

Como vai aparecer:

Após selecionar, na barra de ferramentas, a opção "certidão de validação de poderes", aparecerá:

Certidão de validação de poderes

Fechar

Partes

AGOSTINHO CARRARA

Não disponível.

ATENÇÃO: Para solicitar a emissão de certidão de validação dos poderes da procuração para a realização de saque presencial, deve-se primeiro realizar a juntada da procuração, indicando os poderes outorgados por meio de novo peticionamento. É possível a utilização da mesma procuração anteriormente apresentada.

Poderes especiais mínimos da procuração necessários para a emissão da certidão: RECEBER e DAR QUITAÇÃO.

O que fazer:

Clique na opção “**Movimentar/Peticionar**” na barra de ações. Selecione “**procuração**” como “evento a ser lançado”. Realize a anexação do documento de tipo “**procuração**” e aparecerão as opções de poderes especiais para que seja possível a respectiva seleção de acordo com o caso concreto.

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	1_PROC2.pdf associado ao processo 5145406-44.2023.4.04.7100	1013223 bytes	PROC	<div>Alterar</div> Sem Sigilo (Nível 0)	13/11/2025 08:44:03	<div>Associar</div> (Opcional)		<div></div>

Total: 1013223 bytes

Poderes especiais da Procuração:

[Marcar todos] [Desmarcar todos]

☐ Assinar declaração de hipossuficiência econômica

☐ Confessar

☒ Dar quitação

☐ Desistir

☐ Firmar compromisso

☒ Receber

☐ Receber citação

☐ Reconhecer a procedência do pedido

☐ Renunciar ao direito sobre o qual se funda a ação

☐ Transigir

IMPORTANTE!

Quando for registrar os poderes da procuração no E-PROC, selecione **apenas aqueles que realmente constam na procuração!** Isso agiliza a conferência/validação pela unidade e será ponto de partida para o desenvolvimento de várias funcionalidades!

Após, será possível a solicitação de certidão, conforme o itens que seguem.

Fonte: tutorial disponibilizado pelo TRF4

16



2) CASO, EMBORA JÁ CADASTRADOS OS PODERES NO PROCESSO, ELES NÃO TENHAM SIDO VALIDADOS PELA UNIDADE

O que fazer:

Clique na opção "pedir certidão" e ocorrerá um peticionamento automatizado no processo, registrando o pedido da certidão para que a unidade realize a validação.

Como vai aparecer:

Após selecionar, na barra de ferramentas, a opção "certidão de validação de poderes", aparecerá:

Certidão de validação de poderes

Fechar

Partes

AGOSTINHO CARRARA

Pedir Certidão

CERTIDÃO DE PODERES - PETIÇÃO

Petição realizada com sucesso.
Aguarde a juntada da Certidão pela Vara.

Fechar

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
70	13/11/2025 16:08:11	PETIÇÃO - PEDIDO DE CERTIDÃO DOS PODERES DA PROCURAÇÃO	RS99887766	Evento não gerou documento

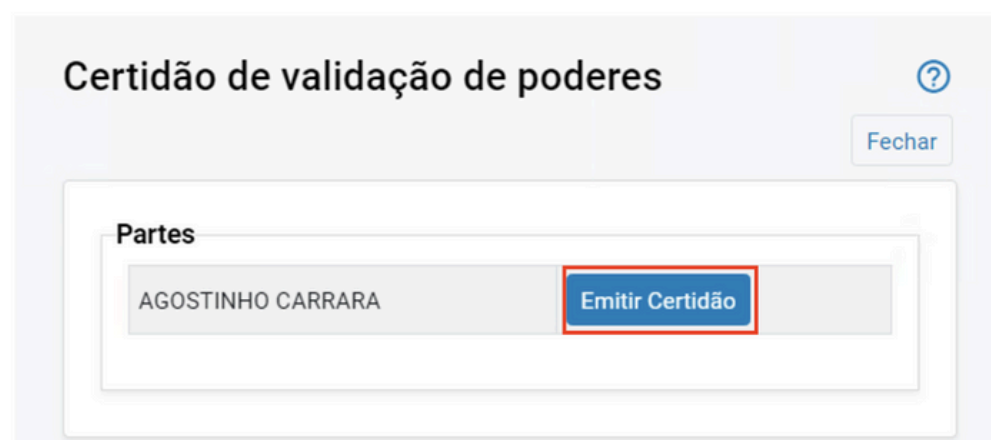
Após a validação pela unidade, a parte será automaticamente intimada para que tome ciência da emissão da certidão, que estará disponível em um dos eventos do processo, com sigilo nível 1.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
72	13/11/2025 16:11:31	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 71 (EXECUTADO - AGOSTINHO CARRARA) Prazo: 1 dia Status:AGUARD. ABERTURA Diário de Justiça Eletrônico Nacional: aguardando envio	SECJF	
71	13/11/2025 16:11:30	Juntada de certidão	SECJF	CERT1 Documento gerado automaticamente na conferência da procuração.

3) PODERES JÁ CADASTRADOS E VALIDADOS PELA UNIDADE

Como vai aparecer:

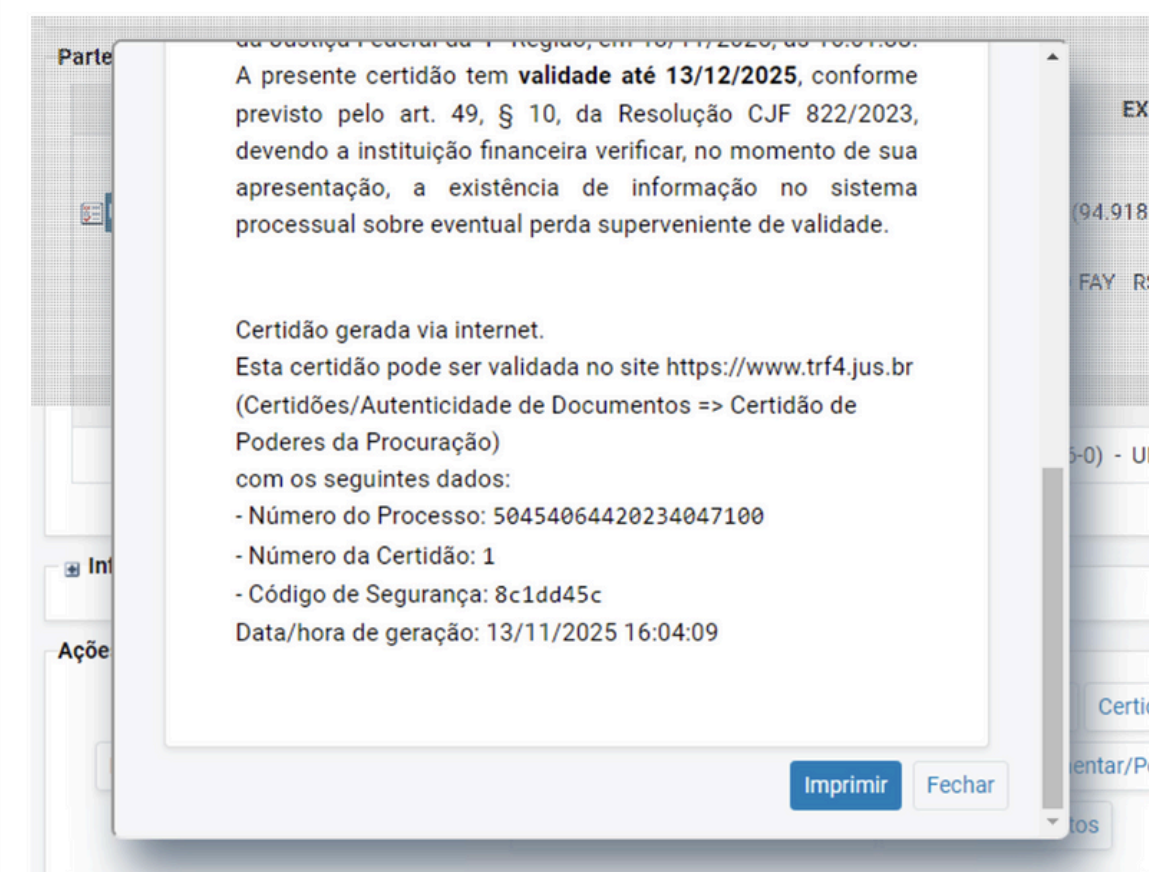
Após selecionar, na barra de ferramentas, a opção "certidão de validação de poderes", aparecerá:



Clique na opção e a certidão será emitida imediatamente, com possibilidade de impressão ou salvamento em PDF.

O que fazer:

Clique na opção "emitir certidão" e a certidão será emitida imediatamente, com possibilidade de impressão ou salvamento em PDF.



Central de perícias

Quando houver designação de perícia

- em não sendo necessária qualquer irresignação, limite-se a lançar o evento “ciência com renúncia de prazo”;
- quando for apresentar quesitos, lance o evento específico;
- quando houver **necessidade de perícia socioeconômica**, informar endereço completo (de preferência com **foto da fachada e indicação de ponto de referência**), **telefone para contato do(a) periciando(a)** e, em sendo o caso, se este possui **apelido ou outras formas de identificação social**.

Atente-se para as especialidades disponíveis na AJG!

Consulte sempre as especialidades disponíveis na Central de Perícias da Subseção Judiciária competente:

https://www.trf4.jus.br/trf4/controlador.php?acao=pagina_visualizar&id_pagina=5344

Atenção! A indicação de especialidade inexistente pode acarretar demora na análise e processamento.

TRAMITAÇÃO ÁGIL

Evite usar a T.A. quando houver pedido de dispensa de perícia ou para utilização de outra perícia como prova emprestada.

Isso porque a T.A. foi feita para que o processo “caminhe” por automações.

Qualquer pedido que resulte em exceção ao trâmite padrão (como no caso mencionado) resultará no efeito contrário.

Seu processo é de BI?

Consulte os contatos dos Núcleos de Justiça 4.0 de Benefícios por Incapacidade:

https://www.trf4.jus.br/trf4/controlador.php?acao=pagina_visualizar&id_pagina=4915

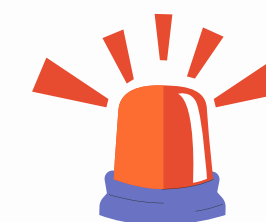


AUTOMAÇÕES DA UNIDADE

ACORDOS

Use o movimento “petição – aceita proposta de acordo” em caso de **integral concordância**, pois ele ativa a automação que manda o processo diretamente para sentença de homologação.

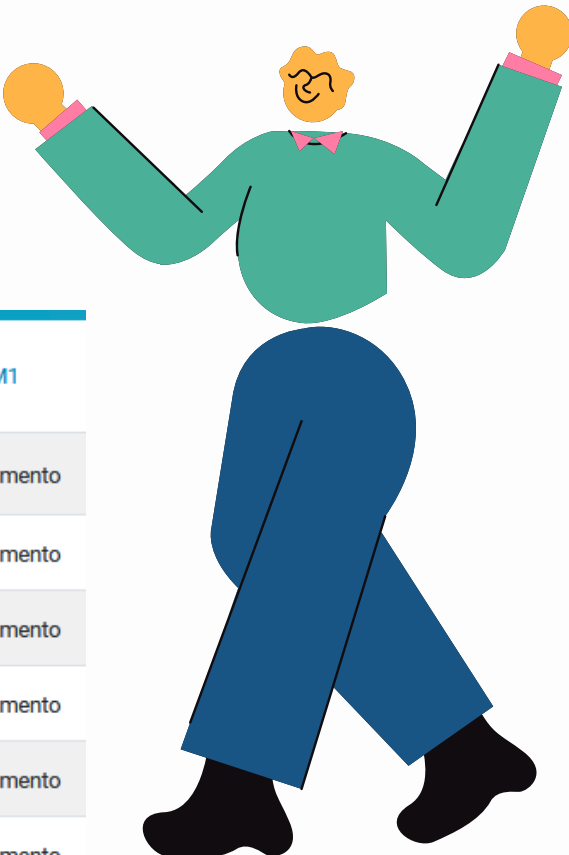
☆ 15	13/08/2025 11:52:41	Homologada a Transação - tipo B	RCB72	SENT1
☆ 14	06/08/2025 02:36:47	Publicado no DJEN - no dia 06/08/2025 - Refer. ao Evento: 9	secde	Evento não gerou documento
☆ 13	05/08/2025 02:04:22	Disponibilizado no DJEN - no dia 05/08/2025 - Refer. ao Evento: 9	secde	Evento não gerou documento
☆ 12	04/08/2025 16:53:34	Conclusos para julgamento	SECAUTOLOC	Evento não gerou documento
☆ 11	04/08/2025 16:53:34	PETIÇÃO - ACEITA PROPOSTA DE ACORDO - Refer. ao Evento: 9		Evento não gerou documento
☆ 10	04/08/2025 16:53:33	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 9		Evento não gerou documento
☆ 9	04/08/2025 15:11:50	Expedida/certificada a intimação eletrônica ✓ Refer. ao Evento 8 (REQUERENTE - MARIA DAS NEVES SILVA) Prazo: 5 dias Status:FECHADO (11 - PETIÇÃO - ACEITA PROPOSTA DE ACORDO) Data inicial da contagem do prazo: 05/08/2025 00:00:00 Data final: 12/08/2025 23:59:59	SECAUTOLOC	Evento não gerou documento
☆ 8	04/08/2025 15:11:49	Ato ordinatório praticado	SECAUTOLOC	ATOORD1
☆ 7	04/08/2025 15:11:47	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 5	PGF1661877	PROACORDO1 ANEX02



IMPORTANTE!

Nesse caso, **evite lançar “ciência com renúncia de prazo”** → sua simples aposição será tomada como **desacordo**, ensejando o prosseguimento do feito em seus ulteriores termos.

AUTOMAÇÕES DA UNIDADE



Requisições de pagamento

Em não havendo qualquer irresignação em face da(s) requisição(ões) de pagamento expedida(s), basta lançar o movimento **“ciência com renúncia de prazo”**. Fazendo isso, o processo será encaminhado diretamente pelo sistema para a etapa de preparação para transmissão. Contrariamente, em sendo apresentada petição (ainda que para exarar simples concordância/ciência), o feito precisará passar pela prévia análise da equipe para posterior encaminhamento.

☆ 65	01/08/2025 11:01:29	Requisição de pagamento de pequeno valor enviada ao Tribunal - Requisição no. [REDACTED] processada no TRF4 com o no. [REDACTED]	RCB72	REQPAGAM1
☆ 64	25/07/2025 10:06:19	Juntada de certidão - requisição de pagamento preparada para transmissão - Nr. [REDACTED]	MKW00	Evento não gerou documento
☆ 63	17/07/2025 23:59:59	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 50	SECJF	Evento não gerou documento
☆ 62	16/07/2025 01:03:38	CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. ao Evento: 55		Evento não gerou documento
☆ 61	16/07/2025 01:03:38	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 55		Evento não gerou documento
☆ 60	10/07/2025 02:31:42	Publicado no DJEN - no dia 10/07/2025 - Refer. ao Evento: 54	secde	Evento não gerou documento
☆ 59	09/07/2025 09:40:12	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 54		PET1
☆ 58	09/07/2025 09:40:12	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 54		Evento não gerou documento
☆ 57	09/07/2025 02:01:20	Disponibilizado no DJEN - no dia 09/07/2025 - Refer. ao Evento: 54	secde	Evento não gerou documento
☆ 56	08/07/2025 11:45:18	Ato ordinatório praticado - Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 09/07/2025 - Refer. ao Evento: 54	SECJF	ATOORD1
☆ 55	08/07/2025 11:18:08	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Refer. ao Evento 53 (REQUERIDO - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS) Prazo: 5 dias Status:FECHADO (62 - CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO) Data inicial da contagem do prazo: 17/07/2025 00:00:00 Data final: 23/07/2025 23:59:59 Domicílio Judicial Eletrônico: Enviado em 08/07/2025 11:25:21	MKW00	Evento não gerou documento
	08/07/2025 11:18:08	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Refer. ao Evento 53 (REQUERENTE - [REDACTED]) Prazo: 5 dias Status:FECHADO (59 - PETIÇÃO) Data inicial da contagem do prazo: 10/07/2025 00:00:00 Data final: 16/07/2025 23:59:59	MKW00	Evento não gerou documento
	08/07/2025 11:18:07	Juntado(a) - Ofício Requisatório Nr. [REDACTED]	MKW00	RPV1

☆ 40	01/08/2025 11:14:07	Requisição de pagamento de pequeno valor enviada ao Tribunal - Requisição no. [REDACTED] ssada no TRF4 com o no. [REDACTED]	RCB72	REQPAGAM1
☆ 39	28/07/2025 10:59:27	Juntada de certidão - requisição de pagamento preparada para transmissão - Nr. [REDACTED]	MKW00	Evento não gerou documento
☆ 38	22/07/2025 09:42:57	CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. aos Eventos: 20 e 28		Evento não gerou documento
☆ 37	20/07/2025 23:59:59	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 25	SECJF	Evento não gerou documento
☆ 36	17/07/2025 20:01:13	CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. ao Evento: 29		Evento não gerou documento
	17/07/2025 11:12	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 29		Evento não gerou documento
	17/2025 10:05	Publicado no DJEN - no dia 15/07/2025 - Refer. ao Evento: 28	secde	Evento não gerou documento
	17/2025 10:42	Disponibilizado no DJEN - no dia 14/07/2025 - Refer. ao Evento: 28	secde	Evento não gerou documento
	17/2025 10:33	CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. ao Evento: 23		Evento não gerou documento
	17/2025 10:33	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 23		Evento não gerou documento
	17/2025 10:10	Ato ordinatório praticado - Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 14/07/2025 - Refer. ao Evento: 28	SECJF	ATOORD1
	17/2025 10:36	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Refer. ao Evento 27 (REQUERIDO - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS) Prazo: 5 dias Status:FECHADO (36 - CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO) Data inicial da contagem do prazo: 18/07/2025 00:00:00 Data final: 24/07/2025 23:59:59 Domicílio Judicial Eletrônico: Enviado em 11/07/2025 09:50:14	MKW00	Evento não gerou documento
	17/2025 10:36	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Refer. ao Evento 27 (REQUERENTE - [REDACTED]) Prazo: 5 dias Status:FECHADO (38 - CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO) Data inicial da contagem do prazo: 16/07/2025 00:00:00 Data final: 22/07/2025 23:59:59	MKW00	Evento não gerou documento
	17/2025 10:35	Juntado(a) - Ofício Requisatório Nr. [REDACTED]	MKW00	RPV1

